



Stellenausschreibung

Sea-Eye e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für das Referat Crewmanagement (m/w/d)

20h/Woche, zunächst auf sechs Monate befristet.

Sea-Eye e.V. ist eine zivile Hilfsorganisation, die sich 2015 gegründet hat, um dem Sterben im Mittelmeer nicht länger tatenlos zuzusehen. Mit unseren Rettungsschiffen ALAN KURDI und SEA-EYE 4 suchen wir auf der tödlichsten Fluchtroute der Welt nach Menschen in Seenot und kämpfen gegen den täglichen Verlust von Menschenleben auf See.

Unser Crewmanagement sorgt dafür, unsere Schiffe ALAN KURDI und SEA-EYE 4 für die Rettungsmissionen mit geeigneten Crews zu besetzen, die aus Ehrenamtlichen und professionellen Seeleuten bestehen.

Unsere Abteilungen sind deutschlandweit vertreten, sodass wir überwiegend im Home-Office tätig sind und unsere Zusammenarbeit digital und telefonisch stattfindet.

Wenn Sie sich mit unserer Arbeit, unseren Zielen und unserer Grundhaltung identifizieren, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

AUFGABEN

- Unterstützung bei Akquise und Einstellung der nautischen und ehrenamtlichen Crew sowie Einsatzplanung
- Unterstützung bei der Erstellung von Positionsbeschreibungen, Evaluationsdokumenten und weiterer konzeptioneller Arbeit
- Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung von Weiterbildungsprogrammen für (potenzielle) Crewmitglieder
- Unterstützung der Referatsleitung in Organisations- und administrativen Arbeiten
- Reiseplanung- und Buchung der nautischen Crew

IHR PROFIL

- Sie haben sich mit dem Thema Flucht und Migration auseinandergesetzt und verfügen idealerweise bereits über Erfahrung im flüchtlingspolitischen Bereich.
- Sie verfügen über Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamfähigkeit.



- Sie verfügen über strategisches Denk- und Planungsvermögen.
- Sie sind offen, kommunikativ und flexibel und arbeiten sich schnell und strukturiert in neue Aufgabengebiete ein.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Personal-/Teamzusammenstellung und -Koordination.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen.
- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch und Englisch.

WIR BIETEN

- 20h/Woche mit attraktivem Gehalt und Potential auf Stundenerhöhung
- ein hoch interessantes und dynamisches Arbeitsfeld
- Einblick in die Arbeit einer Seenotrettungsorganisation
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung in einer internationalen Nichtregierungsorganisation

IHRE CHANCE

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über relevante Studiums- und Berufserfahrungen und gewünschter Arbeitsbeginn) als ein PDF-Dokument (max. 3 MB) an emily.holmes@sea-eye.de mit dem Betreff „Bewerbung: Crewing“. Bewerbungsschluss ist der 09.07.2021

Kontakt

Emily Holmes
emily.holmes@sea-eye.de
www.sea-eye.org

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.

