



Beginn ab sofort • 10 – 20 h/Woche • unbefristet

## Stellenausschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Verwaltungskraft (m/w/d) für die zentrale Geschäftsstelle in Regensburg

Wir sind eine zivile Hilfsorganisation, die sich 2015 gegründet hat, um dem Sterben im Mittelmeer nicht länger tatenlos zuzusehen. Mit unserem Rettungsschiff suchen wir auf der tödlichsten Fluchtroute der Welt nach Menschen in Seenot und kämpfen gegen den täglichen Verlust von Menschenleben auf See. Denn wir sind überzeugt:

*„Jedes Leben zählt!“*

Unsere **Geschäftsstelle in Regensburg** ist verantwortlich für die administrative und finanzielle Verwaltung des Vereins. Die angebotene Stelle bietet sich optimal für Quer- oder Wiedereinsteiger an.

**Wenn Sie sich mit unserer Arbeit, unseren Zielen und unserer Grundhaltung identifizieren, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!**

#### AUFGABEN

- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung der Verwaltung und Urlaubsvertretung
- Posteingang und Materialversand
- Unterstützung im Zahlungsverkehr

#### IHR PROFIL

- Erfahrung im eigenständigen Arbeiten in der Verwaltung
- Organisationsvermögen und strukturiertes Arbeiten
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- erste Datev-Erfahrungen wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Englisch-Kenntnisse

#### WIR BIETEN

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein hoch interessantes und dynamisches Arbeitsfeld
- Einblick in die Arbeit einer Seenotrettungsorganisation
- flexible Arbeitszeiten

## JETZT BEWERBEN!

### Werden Sie Teil des Sea-Eye Teams

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über relevante Berufserfahrungen und gewünschter Arbeitsbeginn) als **ein** PDF-Dokument (max. 3 MB) an [magdalena.koelbl@sea-eye.de](mailto:magdalena.koelbl@sea-eye.de) mit dem Betreff „Bewerbung: Geschäftsstelle“.

## KONTAKT

Magdalena Kölbl

[magdalena.koelbl@sea-eye.de](mailto:magdalena.koelbl@sea-eye.de)

[www.sea-eye.org](http://www.sea-eye.org)

## HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.