



Beginn ab sofort • 30 - 40 h/Woche • unbefristet

Stellenausschreibung

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Leitung Rechnungswesen (m/w/d) für die zentrale Geschäftsstelle in Regensburg

Wir sind eine zivile Hilfsorganisation, die sich 2015 gegründet hat, um dem Sterben im Mittelmeer nicht länger tatenlos zuzusehen. Mit unserem Rettungsschiff suchen wir auf der tödlichsten Fluchtroute der Welt nach Menschen in Seenot und kämpfen gegen den täglichen Verlust von Menschenleben auf See.

AUFGABEN

- Erledigung aller anfallenden Aufgaben im Bereich Rechnungswesen incl. Archivierung
- Prüfung sämtlicher in- und ausländischer Rechnungen & Buchen aller Geschäftsvorfälle
- Digitale Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, u.a. mit Reisekosten-, Auslagen- und Agentenabrechnungen
- Buchen von elektronischen Bank-, Kreditkarten-, Paypal- und Kassenkonten in europäischer Währung
- Enge interne Zusammenarbeit mit allgemeiner Verwaltung und Personalverwaltung, Finanzvorstand, Schiffscontroller sowie Geschäftsstellenleiter
- Lohnbuchungen von deutschen & österreichischen Beschäftigten & Heuer-Buchungen von Schiffsbeschäftigten
- Abwicklung Zahlungsverkehr & Mahnwesen
- Reporting mit der DATEV-Kostenrechnung
- Anlagenbuchführung: Erfassung von Inventaren & Berücksichtigung von Abschreibungen
- Externe Zusammenarbeit mit Lohnbüros, Steuerberater, Finanzamt, Banken & EDV-Partner
- Aktive Einbringung bzw. Vorantreiben der effektiven Nutzung des DATEV-Systems

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und/oder betriebswirtschaftliches Studium und/oder Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Erfahrung mit DATEV-Rechnungswesen, Kostenrechnung, Anlagenbuchführung
- Erfahrungen mit dem DATEV-Standardkontenrahmen 04
- Sicherer Umgang mit dem Buchen digitaler Belege & elektronischer Kontoauszüge
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Routinierter Umgang zu umsatzsteuerlichen Besonderheiten im innergemeinschaftlichen Warenverkehr, z.B. Reverse Charge-Verfahren
- Umgang mit Besonderheiten im Spenden- und Gemeinnützigkeitsrecht
- Englischkenntnisse B2-Level wünschenswert, weitere Sprachenkenntnisse von Vorteil zum Verständnis ausländischer Rechnungen dieser Branche
- Hands-On-Mentalität und Teamfähigkeit
- Eigenständiges Engagement zur Weiterbildung bei rechtlichen Änderungen/Neuerungen für die praktische Umsetzung

WIR BIETEN

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein hoch interessantes und dynamisches Arbeitsfeld
- Einblick in die Arbeit einer Seenotrettungsorganisation
- flexible Arbeitszeiten

JETZT BEWERBEN!

Werden Sie Teil des Sea-Eye Teams

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über relevante Berufserfahrungen und gewünschter Arbeitsbeginn) als **ein** PDF-Dokument (max. 3 MB) an magdalena.koelbl@sea-eye.de mit dem Betreff „Bewerbung: Geschäftsstelle“.

KONTAKT

Magdalena Kölbl

magdalena.koelbl@sea-eye.de

www.sea-eye.org

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.