



Beginn ab sofort • 10 -20 h/Woche • befristet

Stellenausschreibung

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter*in als Vorstandsreferent*in (m/w/d).

Wir sind eine zivile Hilfsorganisation, die sich 2015 gegründet hat, um dem Sterben im Mittelmeer nicht länger tatenlos zuzusehen. Mit unserem Rettungsschiff suchen wir auf der tödlichsten Fluchtroute der Welt nach Menschen in Seenot und kämpfen gegen den täglichen Verlust von Menschenleben auf See. Denn wir sind überzeugt:

„Jedes Leben zählt!“

In Regensburg befindet sich unsere Sea-Eye-Geschäftsstelle, aber viele Mitarbeiter*innen leben in anderen Teilen Deutschlands und darüber hinaus, sodass wir überwiegend im Home-Office tätig sind und unsere Zusammenarbeit digital und telefonisch stattfindet.

Wenn Sie sich mit unserer Arbeit, unseren Zielen und unserer Grundhaltung identifizieren, dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

AUFGABEN

- Unterstützung des Vorstandes bei administrativen Tätigkeiten
- Vor- und Nachbereitung der wöchentlichen Vorstandssitzungen
- Vor- und Nachbereitung der jährlichen Mitgliederversammlung und anderer Veranstaltungen
- Informationsmanagement zwischen Vorstand und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen

DEIN PROFIL

- Erfahrung in lokaler Vereinsarbeit (bevorzugt im Bereich Flucht, Migration und/oder Menschenrechte)
- Flexibilität und Bereitschaft, auch abends oder am Wochenende zu arbeiten

- Du arbeitest eigenständig und zuverlässig und hast Organisationstalent
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Englisch-Kenntnisse

WIR BIETEN

- 10 oder 20 Wochenstunden
- die Möglichkeit am Wunschwohrt im Home-Office oder in unserer Regensburger Geschäftsstelle zu arbeiten
- ein dynamisches Arbeitsfeld
- Einblick in die Arbeit einer Seenotrettungsorganisation
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

JETZT BEWERBEN!

Werde Teil des Sea-Eye Teams

Sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über relevante Ausbildungs- und Berufserfahrungen und möglicher Arbeitsbeginn) als ein PDF-Dokument (max. 3 MB) an magdalena.koelbl@sea-eye.de mit dem Betreff „Bewerbung: Vorstandsreferent*in“. Bitte gib in der Bewerbung an, wo du auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.

KONTAKT

Magdalena Kölbl

magdalena.koelbl@sea-eye.de

www.sea-eye.org

HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.