



Beginn ab sofort • 30-40 h/Woche • unbefristet

## Stellenausschreibung

Wir suchen **ab sofort** eine\*n

### Head of People & Organization (m/w/d) / Referatsleitung Personal

Wir sind eine zivile Hilfsorganisation, die sich 2015 gegründet hat, um dem Sterben im Mittelmeer nicht länger tatenlos zuzusehen. Mit unserem Rettungsschiff suchen wir auf der tödlichsten Fluchtroute der Welt nach Menschen in Seenot und kämpfen gegen den täglichen Verlust von Menschenleben auf See. Denn wir sind überzeugt:

*„Jedes Leben zählt!“*

In Regensburg befindet sich unsere **Sea-Eye-Geschäftsstelle**, aber viele Mitarbeiter\*innen leben in anderen Teilen Deutschlands und darüber hinaus, sodass wir überwiegend im Home-Office tätig sind und unsere Zusammenarbeit digital und telefonisch stattfindet.

**Wenn Du dich mit unserer Arbeit, unseren Zielen und unserer Grundhaltung identifizierst, dann bewirb Dich jetzt bei uns!**

### AUFGABEN

- Akquise und Einstellung von Personal an Land und auf See in Koordination mit den zuständigen Referaten
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Recruitings
- Entwicklung und Umsetzung eines Konzepts für Personalentwicklung und Mitarbeiter\*innenbenefits in einer spendenbasierten Non-Profit-Organisation
- Entwicklung von Konzepten für Wertschätzungskultur, insb. für ehrenamtliche Teams
- Maßnahmen zur Stärkung des Teamgefühls bei einer heterogenen Mitarbeitendenstruktur und dezentralem Arbeiten
- Leitung eines ca. 4-köpfigen Teams, das auf das Crewing der haupt- und ehrenamtlichen Seeleute, sowie Personalverwaltung spezialisiert ist

### PROFIL

- Einschlägige Erfahrung oder Ausbildung im Bereich Personal/Human Resources
- Erste Führungserfahrung
- Strategisches Denk- und Planungsvermögen

- Offene, kommunikative und flexible Arbeitsweise und eine schnelle Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Fließende Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Spaß, sich in neue Arbeitsbereiche einzuarbeiten, insb. Anstellung von Seeleuten, und ungewöhnliche Herausforderungen zu meistern

## WIR BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30-40 h/Woche mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Ein Bruttogehalt von 3000 € bei einer 40 h/Woche
- Die Möglichkeit am Wunschwohntort im Home-Office oder in unserer Regensburger Geschäftsstelle zu arbeiten
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

## JETZT BEWERBEN!

### Werde Teil des Sea-Eye Teams

Sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über relevante Studiums- und Berufserfahrungen) als ein PDF-Dokument (max. 3 MB) an [magdalena.koelbl@sea-eye.de](mailto:magdalena.koelbl@sea-eye.de) mit dem Betreff „Bewerbung: P&O-Head“. Bitte gib in der Bewerbung an, wo Du auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden bist.

## KONTAKT

Magdalena Kölbl

[magdalena.koelbl@sea-eye.de](mailto:magdalena.koelbl@sea-eye.de)

[www.sea-eye.org](http://www.sea-eye.org)

## HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.